

AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

A-3

## ORDINATIVO DI FORNITURA

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, tramite l'utilizzo della piattaforma di intermediazione telematica SinTel, per l'affidamento della fornitura di ecografi portatili per il servizio 112 di emergenza sanitaria preospedaliera (automediche ed elicottero) operante sul territorio della Regione Liguria per un periodo di anni 2 (con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi).

Lotto unico

N. gara: 7147752

## CARTA INTESATA MITTENTE

Data,

N. protocollo.....

Spett.le Ditta

.....

e, p.c.

A.Li.Sa. – Area Centrale Regionale d'Acquisto

pec: [cra@pec.alisa.liguria.it](mailto:cra@pec.alisa.liguria.it)

### ORDINATIVO DI FORNITURA N. GARA .....

Il sottoscritto .....

per l'Amministrazione .....

Direzione/Dipartimento/Altro .....

C.F. .... con sede in Via .....

Tel ...../Fax ..... E-mail.....

di seguito "Amministrazione Contraente"

### PREMESSO

che in data .././.... è stata stipulata una convenzione tra la Centrale Regionale di Acquisto di seguito denominata "Centrale" e il Fornitore.....per la fornitura di ....., N° Gara ....., Lotto/i ....., CIG ....., ai sensi dell'art. 9, comma 1, L.R. n. 14/2007:

- che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che devono utilizzare la Convenzione stipulata con la Centrale;
- che il Fornitore ....., ha nominato quale Responsabile della Fornitura il Sig. ....
- che l'A.S.L./E.O./IRCCS ai sensi dell'art 274 D.P.R. 5/10/2010, n. 207 ha nominato quale Responsabile del Procedimento il Sig. .... e Responsabile dell'esecuzione della Fornitura il Sig. ..../ i Sigg.....
- che a seguito della stipula della Convenzione l'Amministrazione contraente si è determinata ad attivare la fornitura;
- che la Convenzione ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che in caso di contrasti le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione.

### ORDINA

La fornitura dei beni descritti nell' "ordinativo di fornitura" per l'A.S.L./E.O./IRCCS.

Le fatture relative al presente Ordinativo di Fornitura dovranno essere intestate a:

(Amministrazione per esteso) .....

Via ..... n. ....

Città ..... CAP .....

Codice Fiscale (dell'Amm.ne) .....

--

**CARTA INTESATA MITTENTE**

Codice univoco fatturazione elettronica _____
---

e dovranno indicare:

N.ro di protocollo (del presente ordinativo) \_\_\_\_\_

(Luogo) \_\_\_\_\_, (Data) \_\_/\_\_/\_\_

I pagamenti saranno effettuati a ..... trascorsi almeno ..... giorni dalla data del ricevimento della fattura mediante .....

per l'Amministrazione Contraente

\_\_\_\_\_

Allegati\*:

Modulo 1: Dettagli Ordinativo

Modulo 2: Indicazione dei punti di consegna

ORDINATIVO DI FORNITURA

LOTTO	CIG	CODICE PRODOTTO	DESCRIZIONE	QUANTITATIVI (1)	PREZZO UNITARIO IVA INCLUSA	CORRISPETTIVO TOTALE IVA INCLUSA (2)
1	75650794AE					

- 
- 1) quantitativi indicativi per i due anni di durata del contratto
- 2) importo complessivo indicativo per i due anni di durata del contratto

ORDINATIVO FORNITURA - INFORMAZIONI SUI PUNTI DI CONSEGNA

DENOMINAZIONE LUOGO DI CONSEGNA	INDIRIZZO COMPLETO

I campi sottostanti sono da compilarsi obbligatoriamente per la validità dell'ordinativo

AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	
CODICE FISCALE	